



**COMUNE DI TORTORETO**  
PROVINCIA DI TERAMO

**SETTORE N. 4**

*Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale -  
Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -  
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

**Verbale di gara di procedura aperta per l'affidamento del servizio  
di**

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, VIA XX SETTEMBRE E ASILO  
NIDO COMUNALE TOPOLINO PER GLI A.S. 2020/2021-2021/2022-2022/2023.  
CIG:8369835E54

Data 08.10.2020 – Ore 11:26

Prot.27487 del 08.10.2020

**SEDUTA PUBBLICA**

**VERBALE N.3**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nominata con determinazione n.1012 in data 03.09.2020 del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e composta dai signori:

1. Dott.ssa Marina Marchegiani Presidente;
2. Ing. Dalila Pulcini componente;
3. Sig. Ettore Claudio componente,

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Ettore Claudio.  
si è riunita presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Tortoreto per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Si richiamano, in tutto il loro contenuto, i seguenti precedenti verbali:

N.	Data	Contenuto
1	04.09.2020	Esame della documentazione amministrativa
2	24.09.2020	Esame dell'offerta tecnica

La Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- procedere all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste in **seduta pubblica**, sono presenti i seguenti soggetti:

- 1) Mezzapelle Marco delegato a rappresentare la ditta SH Gestioni S.R.L. giusta delega in atti.
- 2) Veronica di Colli delegata a rappresentare la ditta Nenè Service Soc.Coop.Sociale giusta delega in atti.

Il Presidente procede a dare lettura ai presenti dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche contenute nella busta "B" con il risultato che segue:

N.	Impresa concorrente	Punteggio Tecnico
1	NENE' SERVICE Soc.Coop. Sociale	60,47/70,00
2	SH GESTIONI S.r.l.	66,71/70,00
3	S GEST SERVICE S.r.l.	43,79/70,00

Quindi si procede all'apertura delle buste virtuali, relativamente ai concorrenti ammessi, "Busta n. C – offerta economica" contenenti la documentazione prevista dal disciplinare di gara.

Dall'apertura delle buste e a seguito della attribuzione dei punteggi secondo la formula prescritta dal disciplinare di gara, risulta il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	% di ribasso offerto	Prezzo unitario del pasto offerto	Punteggio attribuito offerta economica
1	NENE' SERVICE Soc.Coop. Sociale	5,37 %	€ 4,26	14,7/30,00
2	SH GESTIONI S.r.l.	16,22 %	€ 3,77	30,00/30,00
3	S GEST SERVICE S.r.l.	8,00 %	€ 4,14	21,09/30,00

Dalla somma dei punteggi tecnici e quelli economici risulta il seguente punteggio complessivo

N.	Impresa concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale attribuito
1	NENE' SERVICE Soc.Coop. Sociale	60,47/70,00	14,7/30,00	75,17/100
2	SH GESTIONI S.r.l.	66,71/70,00	30,00/30,00	96,71/100
3	S GEST SERVICE S.r.l.	43,79/70,00	21,09/30,00	65,69/100

La commissione di gara alla luce dei risultati suddetti formula la seguente graduatoria dei partecipanti alla gara

	Impresa concorrente
1° classificato	SH GESTIONI S.R.L.
2° classificato	NENE' SERVICE SOC.COOP. SOC.
3° classificato	S GEST SERVICE S.R.L.

**PROPONE**

alla Stazione Appaltante di aggiudicare l'appalto del servizio sopra indicata all'Impresa SH Gestioni S.r.l., con sede legale in Via Erasmo Piaggio, 71 66100 Chieti P.IVA 02231660685 che ha conseguito il punteggio complessivo di 96,71/100 ed ha offerto il ribasso del 16,22 % corrispondente ad euro 3,77 per pasto.

La commissione, da atto di dover procedere alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. e pertanto da mandato al Responsabile del procedimento di provvedere a richiedere la necessaria documentazione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue e viene chiuso alle ore 11,47 del 08.10.2020

**Il Presidente**

Dott.ssa Marina Marchegiani

**I Componenti**

Ing. Dalila Pucini

Sig. Ettore Claudio



**Il Segretario Verbalizzante**

Ettore Claudio